

**TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL**

Casa Pia de Lisboa, I. P.

**Aviso n.º 7623/2023**

*Sumário:* Abertura de procedimento concursal comum com vista ao preenchimento de um posto de trabalho na carreira unicategorial de técnico superior para a Unidade de Recursos Humanos.

Por despacho do Sr. Vogal do Conselho Diretivo, Dr. José Manuel Lucas, de 25/03/2023, torna-se público que se procede à abertura do procedimento concursal em epígrafe, ao abrigo do disposto, conjugadamente, no artigo 30.º, n. (os) 1 e 3 da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e no art. 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, todos na sua redação vigente, nos seguintes termos:

- 1) Entidade que realiza o procedimento — Casa Pia de Lisboa, I. P. (CPL, IP).
- 2) O número de postos de trabalho a ocupar — 1, com reserva de recrutamento.
- 3) Caracterização do posto de trabalho a ocupar — Pretende-se que o candidato a recrutar desempenhe, nomeadamente, as funções a seguir descritas, com elevado sentido de responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado:

a) Coordenar e/ou assegurar todas as funções técnicas e administrativas inerentes à gestão dos arquivos corrente, intermédio e definitivo da URH;

b) Organizar o cadastro e os processos individuais digitais dos trabalhadores da CPL, IP;

c) Planear, organizar e supervisionar os sistemas de informação adstritos à URH;

d) Analisar os registos informáticos dos trabalhadores da CPL, IP e assegurar a sua consistência e atualização;

e) Identificar e corrigir falhas que surgem nos registos dos sistemas informáticos;

f) Prestar suporte técnico e metodológico sempre que solicitado e direcionado para a parametrização lógica dos dados registados;

g) Prestar colaboração e informações para a elaboração do plano e relatório de atividades, no âmbito da URH;

h) Realizar e preparar dados estatísticos no âmbito dos recursos humanos, designadamente do balanço social, formação profissional, despesas com pessoal, entre outros;

i) Elaborar pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executar outras atividades de apoio especializado na área cadastral e de remunerações;

j) Elaborar as bases de dados necessárias, para efeitos de progressão e avaliação do desempenho docente;

k) Preparar propostas de listas para as progressões mensais dos docentes;

l) Efetivar o reposicionamento dos docentes que integram a carreira docente;

m) Permanecer atualizado sobre todas as orientações emanadas da legislação, bem como documentos produzidos pelo Ministério da Educação;

n) Integrar júris dos procedimentos concursais, para o recrutamento de pessoal docente e não docente.

4) A descrição do conteúdo funcional supra não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha a qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

5) Carreira e categoria — Técnico Superior.

6) Área de formação académica exigida — Licenciatura acrescida de formação profissional adequada ao posto de trabalho a prover.

7) Prazo de candidatura — 10 dias úteis, a contar do dia da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP).

8) Local onde se encontra a publicação integral — Na BEP e no *site* institucional.



9) Nos termos do disposto no art. 78.º da LTFP, como compensação de despesas extraordinárias comprovadamente feitas pelo empregador público na formação profissional do trabalhador — podendo este desobrigar-se restituindo as importâncias despendidas -, será acordado, sem diminuição de remuneração, a obrigatoriedade de prestação de serviço durante certo prazo, não superior a três anos.

27/03/2023. — A Diretora da Unidade Recursos Humanos, *Cláudia Marisa Nascimento Barquinha Tavares Matos Silva*.

316317737