

Ficha Individual da Entrevista de Avaliação de Competências

Procedimento concursal comum para contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado - um posto de trabalho da carreira/categoria geral de Técnico Superior, área de Arquitetura.

Nome candidato: Susana Júlia de Ornelas Serrão

Competência 1	Definição da Competência	Indicadores Comportamentais	Questões	Ponderação	Avaliação Quantitativa	Avaliação Qualitativa
TRABALHO DE EQUIPA E COOPERAÇÃO	Capacidade para se integrar em equipas de trabalho de constituição variada e gerar sinergias através de participação ativa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integra-se bem em equipas de constituição variada, dentro e fora do seu contexto habitual de trabalho. 2. Tem habitualmente um papel ativo e cooperante nas equipas e grupos de trabalho em que participa. 3. Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar quando solicitado. 4. Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho e fortalecimento do espírito de grupo. 	Indique quais os ingredientes para um bom ambiente de trabalho. Qual o papel que adopta no seio de uma equipa?	10%	5%	Descreve episódios simples do quotidiano laboral simples e não justifica a sua estratégia

Competência 2	Definição da Competência	Indicadores Comportamentais	Questões	Ponderação	Avaliação Quantitativa	Avaliação Qualitativa
INICIATIVA E AUTONOMIA	Capacidade de atuar de modo independente e proativo no seu dia-a-dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tem habitualmente uma postura ativa e dinâmica, respondendo às solicitações e desafios profissionais. 2. Concretiza de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são atribuídas. 3. Toma a iniciativa para a resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade. 4. Procura soluções alternativas para a resolução dos problemas profissionais. 	Como caracteriza o seu perfil profissional? Descreva? Descreva uma situação de resolução de problemas.	10%	10%	Descreve episódios complexos do quotidiano laboral e justifica as estratégias que adotou.

Competência 3	Definição da Competência	Indicadores Comportamentais	Questões	Ponderação	Avaliação Quantitativa	Avaliação Qualitativa
PLANEAMENTO E ORGANIZAÇÃO	Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Em regra é sistemático e cuidadoso na preparação e planeamento das suas tarefas e atividades. 2. Planeia e organiza as atividades e projetos que lhe são distribuídos, de acordo com os recursos que tem à sua disposição. 3. Realiza as suas atividades segundo as prioridades definidas e dentro dos prazos previstos. 4. Reavalia frequentemente o seu plano de trabalho e ajusta-o às alterações imprevistas, introduzindo as correções consideradas necessárias. 	Como gere as suas tarefas e atividades? Como planeia as suas tarefas e atividades, de acordo com os recursos que tem à sua disposição? De que forma prioriza a sua atividade?	10%	5%	Descreve episódios simples do quotidiano laboral simples e não justifica a sua estratégia

Competência 4	Definição da Competência	Indicadores Comportamentais	Questões	Ponderação	Avaliação Quantitativa	Avaliação Qualitativa
RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO COM O SERVIÇO	Capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, exercendo-a de forma disponível e diligente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconhece o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde às solicitações que, no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas. 2. Em regra responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais. 3. É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões. 4. Trata a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço. 	De que forma é que o seu desempenho tem contribuído para o funcionamento do serviço? Como gere a confidencialidade dos seus processos?	10%	5%	Descreve episódios simples do quotidiano laboral simples e não justifica a sua estratégia

Competência 5	Definição da Competência	Indicadores Comportamentais	Questões	Ponderação	Avaliação Quantitativa	Avaliação Qualitativa
COMUNICAÇÃO	Capacidade para se expressar com clareza e precisão, adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores, ser assertivo na exposição e defesa das suas ideias e demonstrar respeito e consideração pelas ideias dos outros.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expressa-se oralmente e por escrito com clareza, fluência e precisão. 2. Adapta o discurso e a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. 3. É normalmente assertivo na exposição das suas ideias, captando naturalmente a atenção dos outros. 4. Demonstra respeito pelas opiniões alheias ouvindo-as com atenção e valorizando-as. 	O que faz para ganhar a atenção do outro? Como descreve a sua capacidade de contra argumentação? Exemplifique.	10%	5%	Descreve episódios simples do quotidiano laboral simples e não justifica a sua estratégia

Competência 6	Definição da Competência	Indicadores Comportamentais	Questões	Ponderação	Avaliação Quantitativa	Avaliação Qualitativa
---------------	--------------------------	-----------------------------	----------	------------	------------------------	-----------------------

<p>CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS E EXPERIÊNCIA</p>	<p>Conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções.</p>	<p>1. Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. 2. Detém experiência profissional que permite resolver questões profissionais complexas. 3. Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência, de forma a desenvolver uma perspetiva mais abrangente dos problemas. 4. Utiliza, na sua prática profissional, as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade.</p>	<p>Documento em anexo</p>	<p>50%</p>	<p>50%</p>	<p>Descreve episódios complexos do quotidiano laboral e justifica as estratégias que adotou.</p>
---	---	--	---------------------------	------------	------------	--

Resultado
80%

Resultado Final da Entrevista de Avaliação de Competências

Nível classificativo		Escala
Elevado = 20 valores	<input type="text"/>	100%
Bom = 16 valores	<input type="text" value="X"/>	75% a 99%
Suficiente = 12 valores	<input type="text"/>	50% a 74%
Reduzido = 8 valores	<input type="text"/>	30% a 49%
Insuficiente = 4 valores	<input type="text"/>	0% a 29%

<p>Apreciação global</p>	
--------------------------	--

Em 22 de abril de 2024

O Júri
