

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202408/0232

Tipo Oferta: Procedimento Concursal Comum

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

Orgão / Serviço: Casa Pia de Lisboa, I.P.

Vínculo: CTFP por tempo indeterminado

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: 1.385,99€ ou posição remuneratória da categoria de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

6. O posto de trabalho a concurso insere-se na Unidade de Assuntos Financeiros (UAF), a qual, de acordo com o ponto 2.2 da Deliberação n.º 378/2013, de 18 de fevereiro, prossegue as seguintes atribuições:

a) Intervir nos processos de planeamento e do controlo, no domínio da sua área de atuação em cujo âmbito:

- i. Analisa a informação de gestão e propõe a adoção tempestiva das medidas corretivas adequadas.
- ii. Elabora os orçamentos e contas, facultando a informação inerente e necessária;
- iii. Elabora relatórios de execução financeira.

b) Coordenar o processo de gestão do património, em cujo âmbito:

- i. Confere e processa a receita e despesa e as operações de tesouraria;
- ii. Promove e assegura a rentabilização dos ativos financeiros e imobiliários;
- iii. Proceder à atualização e controlo das rendas de imóveis;
- iv. Mantém atualizada a avaliação do imobilizado.

Caracterização do Posto de Trabalho:

c) Coordenar o processo de gestão do inventário, em cujo âmbito organiza e mantém atualizado o inventário de bens de imobilizado e processos de cadastro;

d) Intervir nos processos de gestão de recursos humanos, aprovisionamento e gestão de bens em armazém e de contratação de empreitadas de obras públicas, em cujo âmbito assegura a cabimentação das despesas.

7. Neste âmbito, ao abrigo do disposto no Anexo a que alude o art. 88.º, n.º 2 da LTFP, pretende-se o recrutamento de um técnico superior, da carreira de técnico superior, de grau 3 de complexidade funcional, com titularidade de licenciatura nas áreas da gestão, da economia, da contabilidade ou das finanças, conforme mapa de pessoal aprovado para o ano em curso, tendo em vista nomeadamente o desenvolvimento das seguintes atividades:

- a) Assegurar cabimentação de despesa;
- b) Processamento e conferência de receita, despesa e operações de tesouraria;
- c) Verificação da conformidade da movimentação de valores bancários;
- d) Proceder a registos de bens de imobilizado, atualização e controlo das rendas dos imóveis.

8. Nesta confluência, a descrição das funções supra não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções, não expressamente mencionadas, que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas para as quais o trabalhador detenha qualificação adequada e não impliquem desvalorização profissional, nos termos do n.º 1 do art. 81.º da LTFP.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: licenciatura nas áreas da gestão, da economia, da contabilidade ou das finanças

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Gestão
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Economia
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade e Finanças

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Casa Pia de Lisboa, I.P.	1	Avenida do Restelo, n.º 1	Lisboa	1449008 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Uma vez que se trata de um concurso interno à administração pública, o candidato deverá ser titular de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, bem como os candidatos militares que beneficiem do direito de candidatura.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <https://form.jotform.com/242192292901353>

Contacto: concursos@casapia.pt

Data Publicitação: 2024-08-07

Data Limite: 2024-08-22

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Aviso n.º 16587/2024/2, de 7 de agosto

Texto Publicado em Jornal Oficial: Casa Pia de Lisboa, I.P. Aviso Integral Procedimento concursal comum de recrutamento de 1 (um) Técnico Superior para a Unidade de Assuntos Financeiros, com reserva de recrutamento interna Torna-se público que a Casa Pia de Lisboa, I.P. (CPL, IP), procede à abertura do procedimento concursal em epígrafe, ao abrigo do disposto conjuntamente no n.º 1 e 3 do art. 30.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20

de junho (doravante LTFP), e no art. 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro (doravante Portaria 233/22), todos na sua redação vigente, nos seguintes termos: A. Identificação do ato que autoriza o procedimento e da entidade que o realiza. 1. Despacho do Sr. Vogal do Conselho Diretivo, da Casa Pia de Lisboa, I.P., Dr. José Manuel Lucas, de 24/01/2024, proferido ao abrigo da Delegação de competências do Conselho Diretivo nos seus membros, aprovada pela Deliberação n.º 113/2023, de 27 de janeiro. B. Identificação do número de postos de trabalho a ocupar e da respetiva modalidade de vínculo de emprego público a constituir. 2. Preenchimento de 1 posto de trabalho, na carreira unicategorial de Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, do mapa de pessoal da CPL, IP, com constituição de reserva de recrutamento interna, nos termos e na forma prevista no art. 25.º, n.º 5 da Portaria 223/22. 3. No âmbito do procedimento prévio, os Serviços de Recrutamento e Mobilidade da Direção Geral do Emprego Público, em 22/01/2024, informaram que relativamente “ao pedido n.º 9146, de 18/12/2023, (...) não existem trabalhadores em situação de valorização profissional” com o perfil identificado por este organismo. 4. Tendo aquela entidade também informado que, «na sequência da submissão em 18 de dezembro de 2023, do formulário “Reservas de Recrutamento”, com o ID 3355 e, para efeitos do disposto no n.º 5 do artigo 5.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, (...), não tendo sido ainda realizado qualquer procedimento concursal centralizado ao abrigo do referido diploma, não existe, em reserva de recrutamento, qualquer candidato com o perfil adequado». C. Identificação do local de trabalho onde as funções vão ser exercidas. 5. Unidade de Assuntos Financeiros (UAF), dos Serviços Centrais, sitos na Avenida do Restelo n.º 1, 1449-008 Lisboa. D. Caracterização dos postos de trabalho, em conformidade com o estabelecido no mapa de pessoal aprovado, tendo em conta a atribuição, competência ou atividade a cumprir ou a executar, a carreira e categoria e a posição remuneratória. 6. O posto de trabalho a concurso insere-se na Unidade de Assuntos Financeiros (UAF), a qual, de acordo com o ponto 2.2 da Deliberação n.º 378/2013, de 18 de fevereiro, prossegue as seguintes atribuições: a) Intervir nos processos de planeamento e do controlo, no domínio da sua área de atuação em cujo âmbito: i. Analisa a informação de gestão e propõe a adoção tempestiva das medidas corretivas adequadas. ii. Elabora os orçamentos e contas, facultando a informação inerente e necessária; iii. Elabora relatórios de execução financeira. b) Coordenar o processo de gestão do património, em cujo âmbito: i. Confere e processa a receita e despesa e as operações de tesouraria; ii. Promove e assegura a rentabilização dos ativos financeiros e imobiliários; iii. Proceder à atualização e controlo das rendas de imóveis; iv. Mantém atualizada a avaliação do imobilizado. c) Coordenar o processo de gestão do inventário, em cujo âmbito organiza e mantém atualizado o inventário de bens de imobilizado e processos de cadastro; d) Intervir nos processos de gestão de recursos humanos, aprovisionamento e gestão de bens em armazém e de contratação de empreitadas de obras públicas, em cujo âmbito assegura a cabimentação das despesas. 7. Neste âmbito, ao abrigo do disposto no Anexo a que alude o art. 88.º, n.º 2 da LTFP, pretende-se o recrutamento de um técnico superior, da carreira de técnico superior, de grau 3 de complexidade funcional, com titularidade de licenciatura nas áreas da gestão, da economia, da contabilidade ou das finanças, conforme mapa de pessoal aprovado para o ano em curso, tendo em vista nomeadamente o desenvolvimento das seguintes atividades: a) Assegurar cabimentação de despesa; b) Processamento e conferência de receita, despesa e operações de tesouraria; c) Verificação da conformidade da movimentação de valores bancários; d) Proceder a registos de bens de imobilizado, atualização e controlo das rendas dos imóveis. 8. Nesta confluência, a descrição das funções supra não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções, não expressamente mencionadas, que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas para as quais o trabalhador detenha qualificação adequada e não impliquem desvalorização profissional, nos termos do n.º 1 do art. 81.º da LTFP. 9. No presente concurso, a posição remuneratória de referência é 1.ª, do nível remuneratório 16, a que corresponde o montante pecuniário de 1.385,99€, da Tabela Remuneratória Única, aprovada pela Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, na sua atual redação; ou a posição remuneratória detida na situação jurídico-funcional de origem. E. Requisitos de admissão previstos no artigo 17.º da LTFP. a. Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial; b. 18 anos de idade completos; c. Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d. Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; e. Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. F. Indicação sobre se o procedimento concursal é ou não restrito aos trabalhadores detentores de um vínculo de emprego público por tempo

indeterminado e demais impedimentos legais. 10. O recrutamento é restrito aos trabalhadores detentores de um vínculo de emprego público previamente constituído por tempo indeterminado. 11. Sem prejuízo do disposto no número anterior, os candidatos que beneficiem da prerrogativa concedida pelo artigo 24.º do Regulamento de Incentivos à Prestação de Serviço Militar nos Diferentes Regimes de Contrato e no Regime de Voluntariado - aprovado pelo Decreto-Lei n.º 76/2018, de 11 de outubro -, podem ser opositores ao presente concurso, desde que reúnam os requisitos exigidos pelo mesmo. 12. Contudo, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal e idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o presente procedimento. G. Nível habilitacional exigido e área de formação académica ou profissional, por referência ao curso. 13. O candidato deverá ser titular do grau académico de licenciatura nas áreas da gestão, da economia, da contabilidade ou das finanças, podendo apenas ser candidato ao procedimento quem seja titular do nível habilitacional exigido, não se admitindo a sua substituição por formação ou experiência profissional, nos termos do disposto no art. 86.º, n.º 1, al.c) da LTFP. H. Requisitos legais especialmente previstos para a titularidade da categoria. 14. No momento da outorga do contrato, o candidato aprovado na lista unitária de ordenação final homologada, deverá apresentar obrigatoriamente: a. Certificado de registo criminal atualizado, com a menção de que se destina a situação de exercício de funções que envolvem contacto regular com menores, para efeitos de aferição da sua idoneidade para ocupação do respetivo posto de trabalho, como determina o art. 2.º da Lei n.º 113/2009, de 17 de setembro, na sua redação vigente (esta declaração, mediante prévia autorização do candidato, pode ser obtida diretamente pela Unidade de Recursos Humanos na plataforma do Ministério da Justiça); b. Declaração médica, válida à data, que ateste inequivocamente as condições de saúde do candidato, do ponto de vista da sua robustez física e psíquica para o exercício das funções que se propõe ocupar. I. Pacto de permanência 15. Nos termos do disposto no art. 78.º da LTFP, como compensação de despesas extraordinárias comprovadamente feitas pelo empregador público na formação profissional do trabalhador - podendo este desobrigar-se restituindo as importâncias despendidas -, será acordado contratualmente, sem diminuição de remuneração, a obrigatoriedade de prestação de serviço durante certo prazo, não superior a três anos. J. Forma, prazo e local de apresentação da candidatura. 16. As candidaturas deverão ser formalizadas, mediante o preenchimento do formulário eletrónico, de utilização exclusiva e obrigatória, publicitado na página institucional, disponível em: https://casapia.pt/categorias_carreiras/carreiras-gerais-especiais/ 17. Desta sorte, serão excluídas as candidaturas apresentadas em suporte de papel, bem como os formulários eletrónicos submetidos após as 23h59m, hora de Portugal Continental, do último dia do prazo estabelecido para apresentação das candidaturas. 18. Em caso de comprovada dificuldade/impossibilidade de preenchimento do formulário eletrónico referido no ponto anterior, e mediante solicitação prévia, a CPL, IP poderá disponibilizar apoio presencial para o preenchimento do mesmo, nos Serviços Centrais, sitos na Avenida do Restelo n.º 1, 1449 - 008 Lisboa, no horário de expediente de funcionamento dos serviços, entre as 09h00 e as 18h00; e até à data limite fixada para apresentação das candidaturas. 19. Os requisitos legalmente exigidos para o recrutamento são comprovados através dos documentos apresentados aquando da candidatura; pelo que, juntamente com o preenchimento obrigatório e exclusivo do formulário eletrónico, todos os candidatos deverão anexar: a. Currículo profissional, devidamente datado e assinado, detalhado e atualizado, donde constem, para além de outros elementos julgados necessários, os seguintes: as habilitações literárias, as funções e atividades que exercem e as que exerceram, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, bem como, a formação profissional detida, devidamente comprovada; b. Documento comprovativo das habilitações literárias, bem como da formação realizada. c. Declaração atualizada, emitida e autenticada pelo serviço de origem, que comprove a titularidade da relação jurídica de emprego pública detida, discriminando a categoria e a carreira, posição e nível remuneratório, bem como, o conteúdo funcional descritivo da atividade que se encontram a exercer. 20. A não apresentação dos documentos exigidos pode implicar a exclusão do candidato do procedimento, sem prejuízo, de assistir ao júri, a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre situação descrita, a apresentação de documentos comprovativos de factos por ele referidos que possam relevar para a apreciação do seu mérito. 21. A não confirmação da veracidade dos dados da candidatura determina a exclusão do candidato do procedimento concursal, para além da responsabilidade disciplinar e ou penal a que houver lugar. K. Métodos de seleção (incluindo o tipo, forma,

duração das provas de conhecimentos, temáticas e bibliografia específica), as condições específicas da sua realização e respetiva ponderação, grelha classificativa e sistema de valoração final, bem como as restantes indicações relativas aos métodos aplicáveis. 22. As condições específicas de realização dos métodos de seleção, bem como a respetiva valorização, constam da Ata 1 do Júri, que se publicita em anexo, e se dá aqui por integralmente reproduzida para este efeito. 23. Considerando que o presente concurso é circunscrito a candidatos com vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído, e ao abrigo do disposto conjugadamente no art. 36.º, n.º 5 da LTFP e no art. 17.º da Portaria 233/22, serão aplicados os seguintes métodos de seleção: a. Avaliação Curricular (AC) ou Prova de Conhecimentos (PC), consoante as situações; E, b. Entrevista de Avaliação de Competências (EAC). 24. A Avaliação Curricular (AC) será aplicada aos candidatos que que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa, bem como no recrutamento de candidatos em situação de requalificação que, imediatamente antes, tenham desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade, consoante o ponto 2, al.a), da Ata 1 do Júri, os respetivos parâmetros. 25. Os candidatos podem afastar a aplicação do método AC através de declaração escrita, aplicando-se-lhes, neste caso, a PC. 26. O tipo, a forma e a duração das provas de conhecimentos, bem como os respetivos temas e bibliografia constam do ponto 2, al.b), da Ata 1 do Júri, que se dão aqui por integralmente reproduzidos, e se publicitam em anexo, sendo imperativo que os candidatos procedam à sua leitura. 27. Neste sentido, a PC será aplicada aos candidatos que: a. Não sejam titulares da categoria de técnico superior; b. Estejam integrados noutra carreira/categoria; c. Sendo titulares da categoria de técnico superior, estejam a desempenhar diferente atividade laboral; d. Aos candidatos que beneficiem da prerrogativa concedida pelo artigo 24.º do Regulamento de Incentivos à Prestação de Serviço Militar nos Diferentes Regimes de Contrato e no Regime de Voluntariado, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 76/2018, de 11 de outubro; e. Podendo ser submetidos à avaliação curricular, a tenham afastado expressamente no formulário de candidatura. 28. A EAC será aplicada, complementarmente, aos candidatos: a. Que tenham sido aprovados no método de seleção obrigatório, AC ou PC, aplicável em momento anterior. 29. A entrevista de avaliação de competências visa obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função, a fim de permitir uma análise estruturada da experiência, qualificações e motivações profissionais, através de descrições comportamentais ocorridas em situações reais e vivenciadas pelo candidato. 30. A aplicação deste método baseia-se num guião de entrevista composto por um conjunto de questões diretamente relacionadas com o perfil de competências previamente definido, associado a uma grelha de avaliação individual que traduz a presença ou a ausência dos comportamentos em análise, conforme previsto al. c), do ponto n.º 2, da Ata 1, do Júri, que se publicita em anexo. 31. A entrevista de avaliação de competências é avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores. 32. Todos os métodos de seleção têm carácter eliminatório; sendo que os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores, em qualquer um dos métodos de seleção, consideram-se excluídos do procedimento, não lhes sendo aplicado o método seguinte, consoante as situações. 33. Em situações de igualdade de valoração, os critérios de ordenação preferencial são aqueles que se encontram previstos no art. 24.º da Portaria 233/22. 34. Em tudo aquilo que não estiver previsto no presente aviso aplica-se subsidiariamente a Portaria 233/22. L. Composição e identificação do júri. 35. Em cumprimento do disposto no art. 8.º da Portaria 233/22, a composição do Júri é a seguinte: • Presidente - Lic.º Álvaro Eduardo Costa Amaral, Diretor do Departamento Serviços Partilhados. • 1.ª Vogal Efetivo - Lic.º Pedro Filipe Cardoso Nerra, Diretor da Unidade de Assuntos Financeiros, que substitui o presidente nas suas faltas e impedimentos. • 2.ª Vogal Efetiva - Lic.ª Susana Machado Cordeiro de Castro, Técnica Superior na Unidade de Recursos Humanos (URH) • 1.ª Vogal Suplente - Lic.ª Dione Camélia Moreiras Madail Maia Barbosa, Técnica Superior na Unidade de Assuntos Financeiros. • 2.ª Vogal Suplente - Lic.ª Sílvia Martins Lopes Correia Duarte, Técnica Superior na URH M. Forma de publicitação da lista unitária de ordenação final dos candidatos. 36. A lista de ordenação final dos candidatos aprovados é unitária, sendo que após a sua homologação, a mesma é disponibilizada na página eletrónica institucional em: https://casapia.pt/categorias_carreiras/carreiras-gerais-especiais/ 37. Os candidatos, incluindo os que tenham sido excluídos no decurso da aplicação dos métodos de seleção, são notificados do ato de homologação da lista de ordenação final, sendo ainda publicado um aviso na 2.ª série do Diário da

República com informação sobre a sua publicitação. N. Publicitação. 38. O presente procedimento concursal foi publicitado previamente na 2.ª série do Diário da República, por extrato; e integralmente, na bolsa de emprego público (BEP), acessível em: <https://www.bep.gov.pt/default.aspx>, bem como na página institucional, disponível em: https://casapia.pt/categorias_carreiras/carreiras-gerais-especiais/. O. Licitude do tratamento dos dados pessoais. 39. Nos termos e ao abrigo do disposto nas alíneas b), c), e), do n.º 1, do art. 6.º do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, e do art. 28.º da Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, o tratamento de dados pessoais no presente procedimento concursal comum, por parte da CPL, I.P., tem por fundamento jurídico a seleção, o recrutamento e a celebração de um contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com o candidato que ficar aprovado na lista de ordenada final homologada, e que aceitar o posto de trabalho proposto. P. Restituição e destruição de documentos. 40. É destruída a documentação apresentada pelos candidatos quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do presente procedimento concursal, excetuando o disposto no art. 42.º, n.º 2 da Portaria 233/22. Q. Política de igualdade. 41. Nos termos do Despacho Conjunto n.º 373/2000, publicado na 2.ª série do Diário da República n.º 77, de 31 de março, faz-se constar a seguinte menção: "Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação". 03/07/2024. — A Diretora da Unidade de Recursos Humanos, Inês Reis Carvalho Leão.

Observações

Alteração de Júri

Resultados

Questionário de Termino da Oferta

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:
Total Portadores Deficiência:
Total SME:
Total Com Auxílio da BEP: