

TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL**Casa Pia de Lisboa, I. P.****Aviso n.º 12564/2024/2**

Sumário: Delega e subdelega competências na diretora técnica do Centro de Educação e Desenvolvimento Jacob Rodrigues Pereira, Lúcia Maria Salgado Soares.

Torna-se público que o licenciado Pedro Manuel da Costa Frazão de Faria, Diretor Executivo do Centro de Educação e Desenvolvimento Jacob Rodrigues Pereira (abreviadamente CED JRP), da Casa Pia de Lisboa, I. P. (abreviadamente CPL, IP), no exercício das competências próprias e das que lhe foram delegadas e subdelegadas pela Deliberação n.º 198/2024, de 29 de janeiro, publicada na 2.ª série do *Diário da República* n.º 28/2024, de 8 de fevereiro, e pelo Despacho da Presidente do Conselho Diretivo n.º 5277/2024/2, publicado na 2.ª série do *Diário da República* n.º 52/2024, de 13 de março, e nos termos das disposições conjugadas dos artigos 44.º a 50.º do código do Procedimento Administrativo (CPA), aprovada pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, na sua versão atualizada, e do n.º 5 do artigo 2.º da Portaria n.º 24/2013 de 24 de janeiro, por despacho de 20 de maio de 2024, delegou e subdelegou na licenciada Lúcia Maria Salgado Soares, Diretora Técnica, cargo de direção intermédia de 3.º grau, a competência para a prática dos seguintes atos:

1 – Em matéria de gestão socioeducativa:

1.1 – Representar o CED JRP no que respeita ao relacionamento com os Tribunais de Família e Menores e outras entidades com competências em matéria de promoção dos direitos e proteção das crianças e dos jovens em perigo;

1.2 – Intervir nos processos de planeamento e controlo, no âmbito dos quais apresenta contributos para o projeto socioeducativo, plano de ação, e relatório anual do CED JRP, assegurando a respetiva monitorização;

1.3 – Supervisionar o processo de admissão e desenvolvimento em respostas educativas e formativas;

1.4 – Supervisionar o acompanhamento da intervenção socioeducativa, monitorizando a intervenção dos serviços de educação e formação;

1.5 – Supervisionar o cumprimento dos planos de estudo, referenciais de formação e metas de aprendizagem definidos a nível nacional e a sua articulação com o projeto socioeducativo e o plano de atividades da CPL, IP;

1.6 – Supervisionar o processo de admissão em Formação e Qualificação de Adultos, assim como a determinação da oferta neste âmbito e acompanhar a sua execução;

1.7 – Supervisionar, no âmbito da formação inicial de dupla certificação e do ensino secundário artístico especializado, a articulação com a EIP, o CQ e o Centro de Recursos, com vista à integração em mercado de trabalhos dos educandos;

1.8 – Supervisionar a realização de ações de avaliação, diagnóstico e intervenção junto dos educandos com necessidades educativas especiais e/ou com necessidades de acompanhamento especializado;

1.9 – Supervisionar o trabalho da equipa de coordenação dos exames e provas nacionais.

2 – Em matéria de recursos humanos, relativamente ao pessoal não docente:

2.1 – Elaborar os horários de trabalho mais adequados do funcionamento do CED JRP e submetê-los à aprovação do Diretor Executivo;

2.2 – Elaborar o plano anual de férias e submetê-lo à aprovação do Diretor Executivo;

2.3 – Justificar ou injustificar faltas ao serviço;

2.4 – Proceder à avaliação de desempenho (SIADAP);

2.5 – Identificar as necessidades de formação específica e propor as ações de formação adequadas ao suprimento das mesmas.

3 – No âmbito da gestão dos Serviços Administrativos e Manutenção e da gestão dos Equipamentos e Instalações:

3.1 – Proceder à conferência de cofre, com periodicidade mensal, elaborando informação ao Diretor Executivo;

3.2 – Acompanhar a execução dos contratos de prestação de serviços no CED JRP;

3.3 – Intervir no processo de gestão do património, no âmbito do qual procede à conferência das operações de tesouraria, preparando a respetiva síntese para o Diretor Executivo;

3.4 – Superintender o cumprimento das orientações superiores em matéria de higiene e segurança no trabalho.

4 – Nos termos do n.º 2 do artigo 41.º do CPA fica designada a Diretora Técnica Lúcia Maria Salgado Soares para substituir o Diretor Executivo nas suas ausências, faltas ou impedimentos.

5 – O presente despacho produz efeitos desde a data da sua assinatura, ficando ratificados, ao abrigo do disposto no artigo 164.º do CPA, todos os atos que, no âmbito dos poderes ora delegados e subdelegados, tenham sido praticados pela Diretora Técnica desde o dia 14 de fevereiro de 2024.

22 de maio de 2024. – A Diretora da Unidade de Recursos Humanos, Inês Reis Carvalho Leão.

317727972