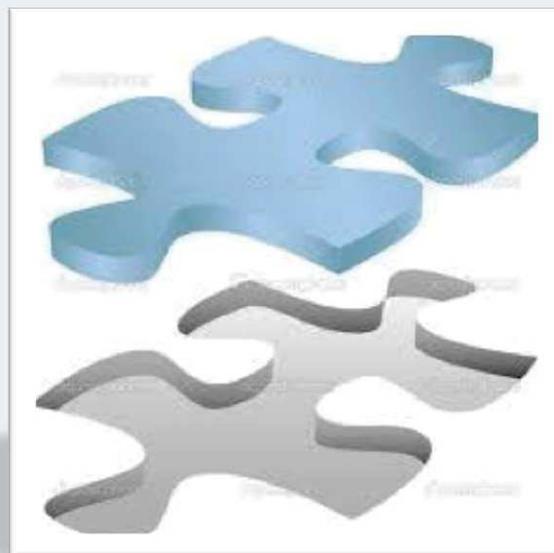




# Perfis Profissionais CED AACF

*Casa Pia de Lisboa, IP*



dezembro de 2019



Casa Pia  
Lisboa

## ▶ Perfil Profissional



## ASSISTENTE RESIDENCIAL



PERFIL DE COMPETÊNCIAS	
<b>DESIGNAÇÃO</b>	Assistente Residencial
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	Assegura respostas sociais na área da habilitação e apoio à inserção escolar e profissional de pessoas com deficiência sensoriais, designadamente pessoas surdocegas e/ou com problemas graves de comunicação, privilegiando o acesso às crianças e jovens.
<b>SUB - ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	Serviços de apoio ao funcionamento das respostas sociais
<b>CARREIRA</b>	Assistente Operacional
<b>ÂMBITO DE EXECUÇÃO DA FUNÇÃO</b>	CED Tipo 3 - SAM (Serviços Administrativos e de Manutenção - Serviços de Apoio).
<b>MISSÃO DA FUNÇÃO</b>	Manter a resposta de acolhimento em boas condições de higiene e arrumação e com um ambiente acolhedor, que conduza ao bem-estar de todos, contribuindo para um relacionamento saudável.
<b>OBJETIVOS DA FUNÇÃO</b>	<p>Assegurar a organização e limpeza das instalações afetas às respostas sociais do CED;</p> <p>Assegurar o serviço de lavandaria e costura das respostas do CED;</p> <p>Colaborar em todas as atividades diárias, refeições, passeio das pessoas com deficiência e incapacidade, procurando o seu bem-estar, assim como contribuir para uma consciencialização dos deveres de civildade e de cooperação;</p> <p>Realizar as demais tarefas que se revelem indispensáveis à higiene, saúde, conforto e bem-estar das crianças/jovens e adultos com surdocegueira.</p>
<b>ATIVIDADES PRINCIPAIS</b>	
Assegurar a limpeza, higiene e arrumação das instalações, mantendo o ambiente acolhedor;	
Proceder à limpeza e tratamento das roupas e vestuário pertencentes ao lar residencial e CAO das pessoas com deficiência e incapacidade;	
Zelar pela conservação dos equipamentos e instalações da unidade;	



Colaborar com as equipas em todas as ações que visem o bem-estar, a formação e o comportamento cívico das pessoas com deficiência e incapacidade;	
Intervir e participar nas demais respostas desenvolvidas pelo CED, nomeadamente CAO e CAARP;	
Incentivar e enquadrar as pessoas com deficiência e incapacidade na execução das tarefas domésticas, de acordo com as capacidades individuais.	
<b>ATIVIDADES SECUNDÁRIAS</b>	
Fomentar e participar no bom clima de cordialidade e colaboração dentro das respostas sociais;	
Intervir e participar nas demais respostas desenvolvidas pelo CED, nomeadamente CAO e CAARP.	
<b>CONDIÇÕES DE CONTEXTO/ TRABALHO</b>	<p>Em termos de espaço físico, o exercício da função desenvolve-se nas instalações do CED.</p> <p>No âmbito da natureza das funções desempenhadas estes profissionais têm acesso a ações de formação específicas para o exercício da sua atividade.</p> <p><b>Horário:</b></p> <p>Em regra, é praticado o horário rígido, com a duração dos períodos normais de trabalho definidos para os trabalhadores em funções públicas.</p>
<b>HABILITAÇÕES LITERÁRIAS DE BASE / FORMAÇÃO ESPECÍFICA</b>	Escolaridade obrigatória, sendo valorizada experiência profissional com pessoas com deficiência e incapacidade.
<b>REQUISITOS PARA A FUNÇÃO/ CONHECIMENTOS, QUALIFICAÇÕES E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	<p>Pelas características das respostas sociais prestadas estes trabalhadores mantêm um contacto próximo com as pessoas com deficiência e incapacidade.</p> <p>O exercício da função exige a apresentação de Certificado de Registo Criminal atualizado, específico para o exercício de funções que envolvam contacto regular com menores.</p>
<b>COMPETÊNCIAS</b>	
1 - Suficientemente importante para o desempenho da função; 2 - Importante para o desempenho da função; 3 - Muito importante para o desempenho da função; 4 - Importância fundamental para o desempenho da função.	<b>NÍVEIS PROFICIÊNCIA (1-4)</b>
<b>SABER</b>	
Conhecimento sobre o processo de comunicação e relação com as crianças e jovens	<b>1</b>



Conhecimento sobre primeiros socorros	2
Conhecimentos sobre higiene, saúde e segurança no trabalho	3
Conhecimentos sobre higiene, saúde e segurança alimentar	3
<b>SABER-FAZER</b>	
Capacidade de expressão oral	2
Sentido crítico	2
Autonomia	3
Comunicação	3
Facilidade em estabelecer relações empáticas	2
Planeamento e organização	2
Gestão de conflitos	3
Gestão do tempo	2
<b>SABER-SER</b>	
Sentido de responsabilidade	3
Capacidade de adaptação	3
Iniciativa e proatividade	2
Estabilidade emocional/Controlo emocional	3
Sentido de cooperação	3
Espírito e trabalho de equipa	3
Motivação para trabalhar com crianças e jovens	3
Orientação para o serviço público	3
Gestão do stress	2
Ética e deontologia	2
<b>RELAÇÕES DE TRABALHO INTERNAS</b>	
O desenvolvimento da função envolve articulação com os demais trabalhadores do CED/resposta de sociais do CED.	
<b>RELAÇÕES DE TRABALHO EXTERNAS</b>	
Quando aplicável.	
<b>OBSERVAÇÕES</b>	
O presente modelo de perfil de competências teve por base o modelo utilizado na CPL e aprovado pelo Conselho Diretivo para a definição de perfis profissionais. A grelha de base para a construção deste perfil assenta na informação recolhida em questionário de levantamento de funções aplicado a todos os trabalhadores afetos ao CED Tipo 3 à exceção dos dirigentes e, consulta aos Perfis Profissionais do Acolhimento Residencial, revistos e aprovados em dezembro 2018, e articulação e na revisão de conteúdos entre o DAC, CED e URH.	