



Perfis Profissionais Acolhimento Residencial

Casa Pia de Lisboa, IP



Dezembro de 2018



▶ Perfis Profissionais Acolhimento Residencial



ASSISTENTE RESIDENCIAL



PERFIL DE COMPETÊNCIAS	
DESIGNAÇÃO	Assistente Residencial
ÁREA DE ATUAÇÃO	Processos de realização afetos à área do acolhimento de crianças e jovens
SUB - ÁREA DE ATUAÇÃO	Serviços de apoio ao funcionamento das respostas de acolhimento
CARREIRA	Assistente Operacional
ÂMBITO DE EXECUÇÃO DA FUNÇÃO	CED Tipo I - SAM (Serviços Administrativos e de Manutenção - Serviços de Apoio)
MISSÃO DA FUNÇÃO	Manter a resposta de acolhimento em boas condições de higiene e arrumação e com um ambiente acolhedor, que conduza ao bem-estar de todos, contribuindo para um relacionamento saudável.
OBJETIVOS DA FUNÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar a organização e limpeza da resposta de acolhimento; - Colaborar com os educadores em todas as atividades diárias, refeições, passeio e repouso das crianças e jovens, procurando o seu bem-estar, assim como contribuir para uma consciencialização dos deveres de civildade e de cooperação; - Realizar as demais tarefas que se revelem indispensáveis à higiene, saúde, conforto e bem-estar das crianças e jovens.
ATIVIDADES PRINCIPAIS	
Assegurar a limpeza, higiene e arrumação da resposta de acolhimento, mantendo o ambiente limpo e acolhedor	
Proceder à limpeza e tratamento das roupas e vestuário pertencentes à unidade e às crianças e jovens	
Zelar pela conservação dos equipamentos e instalações da unidade	
Colaborar com os educadores em todas as ações que visem o bem-estar, a formação e o comportamento cívico das crianças e jovens	
Incentivar e enquadrar as crianças e jovens na execução das tarefas domésticas	
ATIVIDADES SECUNDÁRIAS	
Confecionar as refeições e proceder à limpeza das louças e equipamentos	
Fomentar oportunidades de relação, comunicação e expressão pessoal, que garantam um desenvolvimento equilibrado das crianças e jovens e do grupo	
Fomentar e participar no bom clima de cordialidade e colaboração dentro da resposta de acolhimento	
CONDIÇÕES DE CONTEXTO/ TRABALHO	<p>Em termos de espaço físico, o exercício da função desenvolve-se nas respostas de acolhimento.</p> <p>No âmbito da natureza das funções desempenhadas estes profissionais têm acesso a ações de formação específicas para o exercício da sua atividade.</p> <p><u>Horário:</u> Em regra, é praticado o horário rígido, com a duração dos períodos normais de trabalho definidos para os trabalhadores em funções públicas.</p>



HABILITAÇÕES LITERÁRIAS DE BASE / FORMAÇÃO ESPECÍFICA	Escolaridade obrigatória, sendo valorizada experiência profissional com crianças e jovens.	
REQUISITOS PARA A FUNÇÃO / CONHECIMENTOS, QUALIFICAÇÕES E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	<p>Pelas características de funcionamento das respostas de acolhimento, estes colaboradores mantêm um contacto próximo com as crianças e jovens acolhidos.</p> <p>O exercício da função exige a apresentação de Certificado de Registo Criminal atualizado, específico para o exercício de funções que envolvam contacto regular com menores</p>	
COMPETÊNCIAS		
I - Suficientemente importante para o desempenho da função; 2 - Importante para o desempenho da função; 3 - Muito importante para o desempenho da função; 4 - Importância fundamental para o desempenho da função.	<u>NÍVEIS PROFICIÊNCIA (1-4)</u>	
SABER		
Conhecimento sobre o processo de comunicação e relação com as crianças e jovens	1	
Conhecimento sobre primeiros socorros	3	
Conhecimentos sobre higiene, saúde e segurança no trabalho	3	
Conhecimentos sobre higiene, saúde e segurança alimentar	3	
SABER-FAZER		
Capacidade de expressão oral	2	
Sentido crítico	2	
Autonomia	3	
Comunicação	3	
Facilidade em estabelecer relações empáticas	2	
Planeamento e organização	2	
Gestão de conflitos	3	
Gestão do tempo	2	
SABER-SER		
Sentido de responsabilidade	4	
Capacidade de adaptação	3	
Iniciativa e proatividade	2	
Estabilidade emocional/Controlo emocional	4	
Sentido de cooperação	4	
Espírito e trabalho de equipa	4	
Motivação para trabalhar com crianças e jovens	3	
Orientação para o serviço público	3	
Gestão do stress	2	
Ética e deontologia	2	
RELAÇÕES DE TRABALHO INTERNAS		
O desenvolvimento da função envolve articulação com os demais trabalhadores do CED/resposta de acolhimento e outras.		
RELAÇÕES DE TRABALHO EXTERNAS		
Quando aplicável.		
OBSERVAÇÕES		
A grelha de base para a construção deste perfil assenta na informação recolhida no âmbito do então processo R01 – Acolhimento Residencial de Crianças e Jovens em Perigo e em questionário de levantamento de funções aplicado a todos os colaboradores afetos aos CED Tipo I, à exceção dos dirigentes. Foram auscultados 16 titulares da função.		