

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202503/1122

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

Orgão / Serviço: Casa Pia de Lisboa, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: Detida na situação de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Pretende-se que o candidato exerça funções inerentes à carreira assistente operacional, na área Acolhimento residencial/lar; na área da educação e formação, as quais, se traduzem nomeadamente, no desenvolvimento das atividades descritas nos (Anexos I, II e III).

Caracterização do Posto de Trabalho: A descrição das funções em referência não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções, não expressamente mencionadas, que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas para as quais o trabalhador detenha a qualificação adequada e não impliquem a desvalorização profissional, nos termos do n.º 1 do artigo 81.º da LTFP.

Em vista disso, requer-se que o candidato a recrutar desempenhe as funções que lhe forem cometidas, com elevado sentido de responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, de acordo com o perfil profissional aprovado no mapa de pessoal desta entidade empregadora pública para o ano em curso.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 9º ano (3º ciclo ensino básico)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Casa Pia de Lisboa, I.P.	4	Avenida do Restelo, n.º 1	Lisboa	1449008 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 4

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: O recrutamento é restrito aos trabalhadores detentores de um vínculo de emprego público previamente constituído por tempo indeterminado.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <https://form.jotform.com/250892647310357>

Contacto: concursos@casapia.pt

Data Publicitação: 2025-03-31

Data Limite: 2025-04-14

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Torna-se público que a Casa Pia de Lisboa, I.P. (CPL, IP) pretende proceder ao recrutamento de 4 Assistentes Operacionais para os Centros de Educação e Desenvolvimento, por via do recurso ao mecanismo da mobilidade, nos termos e na forma prevista conjuntamente no artigo 97.º - A da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho, e no art. 4.º, n.º 1, alínea a), do Decreto-Lei n.º 78/2003, de 23 de abril, todos na sua atual redação. 1. Caracterização da oferta de emprego público a. Tipo de oferta: Mobilidade na categoria; b. Carreira e categoria: Assistente Operacional; c. Área de atividade: Acolhimento residencial/lar, residencial; na área da educação e formação, de acordo com o Perfil de competências anexo; d. Posição remuneratória de referência: A detida na carreira/categoria de origem; e. Nível habilitacional: titularidade de escolaridade obrigatória, ainda que acrescida de formação profissional adequada; f. N.º de postos de trabalho: 4; g. Unidade orgânica: Centros de Educação e Desenvolvimento (CED) da Casa Pia de Lisboa, I.P., na área do acolhimento residencial/lar, residencial; na área da educação e formação; e no CED Francisco Margiochi, nos Serviços de Manutenção e Apoio; h. Âmbito de recrutamento: O/a candidato/a deverá ser titular de relação jurídica de emprego público previamente constituída por tempo indeterminado, com outro organismo da administração pública. i. Métodos de seleção: i. Os/as candidatos/as serão submetidos à Avaliação Curricular (AC), complementada com à Entrevista de Avaliação de Competências (EAC). ii. Apenas serão convocadas para a EAC, os candidatos/os que reúnam os requisitos legalmente exigidos, fixados na presente publicitação. 2. Caracterização do posto de trabalho De acordo com o Anexo a que se refere o art. 88.º, n.º 2 da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovado pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação vigente, o referido posto de trabalho é na carreira geral de Assistente Operacional, de grau 1 de complexidade funcional, a qual requer a escolaridade obrigatória, ainda que acrescida de formação profissional adequada. Destarte, pretende-se que o/a candidato/a exerça funções inerentes à carreira assistente operacional, na área Acolhimento residencial/lar; na área da educação e formação, as quais, se traduzem nomeadamente, no desenvolvimento das atividades descritas nos (Anexos I, II e III). A descrição das funções em referência não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções, não expressamente mencionadas, que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas para as quais o trabalhador detenha a qualificação adequada e não impliquem a desvalorização profissional, nos termos do n.º 1 do artigo 81.º da LTFP. Em vista disso, requer-se que o/a candidato/a a recrutar desempenhe as funções que lhe forem cometidas, com elevado sentido de responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, de acordo com o perfil profissional aprovado no mapa de pessoal desta entidade empregadora pública para o ano em curso. 3. Requisitos gerais e especiais De acordo com o art. 17.º da LTFP, no momento da apresentação da candidatura, o trabalhador deve reunir os seguintes requisitos gerais de admissão: • Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial; • 18 anos de idade completos; • Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe

desempenhar; • Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; • Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. 4. Âmbito de recrutamento O/a candidato/a deverá ser titular de relação jurídica de emprego público previamente constituída por tempo indeterminado, com outro organismo da administração pública. 5. Forma, prazo e local de apresentação da candidatura. As candidaturas deverão ser formalizadas, mediante o preenchimento do formulário eletrónico, de utilização exclusiva e obrigatória, publicitado na página institucional (disponível em: http://www.casapia.pt/carreiras_generalistas_indice.html), sendo excluídas as candidaturas apresentadas em suporte de papel, bem como os formulários eletrónicos submetidos após as 23h59m, hora de Portugal Continental, do último dia do prazo estabelecido para apresentação das candidaturas, no prazo de 10 dias úteis, contados da data da publicação na Bolsa de Emprego Público (BEP). Neste sentido, juntamente com o preenchimento obrigatório e exclusivo do formulário eletrónico, todos os candidatos deverão anexar obrigatoriamente: a) Curriculum profissional, devidamente datado e assinado, detalhado e atualizado, donde constem, para além de outros elementos julgados necessários, os seguintes: as habilitações literárias, as funções e atividades que exercem e as que exerceram, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, bem como, a formação profissional detida, devidamente comprovada; b) Documento comprovativo das habilitações literárias; c) Outros documentos considerados relevantes. Para além da publicitação na BEP, a presente Oferta de Emprego Público encontra-se também publicitada na página institucional, disponível em: https://casapia.pt/categorias_carreiras/carreiras-gerais-especiais/ 6. Métodos de seleção Os/as candidatos/as serão submetidos à Avaliação Curricular (AC), complementada com à Entrevista de Avaliação de Competências (EAC). Apenas serão convocadas para a EAC, os candidatos que reúnam os requisitos legalmente exigidos, fixados na presente publicitação. 7. Notificações Todas as notificações processam-se por meio de correio eletrónico para o endereço indicado pelo/a candidato/a na respetiva candidatura. 8. Licidade do tratamento dos dados pessoais. Nos termos e ao abrigo do disposto nas alíneas b), c), e), do n.º 1, do art. 6.º do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, e do art. 28.º da Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, o tratamento de dados pessoais no presente procedimento concursal comum, por parte da CPL, I.P., tem por fundamento jurídico a operacionalização da mobilidade na categoria e interserviços. 28/03/2025. — A Diretora da Unidade de Recursos Humanos, Inês Reis Carvalho Leão.

Observações

Ter contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado
