***Requerimento de candidatura***

***Ex.ª Senhora Presidente do Júri,***

***Dr.ª Maria de Fátima da Fonseca Matos***

***Casa Pia de Lisboa, I.P.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Assunto:** Candidatura ao Procedimento concursal de seleção e provimento do cargo de diretor/a do Departamento de Apoio à Coordenação, da Casa Pia de Lisboa, IP. | **Data:** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(nome*), com domicílio em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*morada*), titular do cartão de cidadão n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,válido\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, titular de relação jurídica de emprego público constituída por tempo indeterminado, integrado/a na carreira e categoria de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, do mapa de pessoal de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*organismo onde exerce funções*), detentor/a do grau académico de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vem requerer a V.ª Ex.ª que se digne aceitar a sua candidatura ao procedimento concursal aberto pelo Aviso n.º 19178/2025/2, de 31 de julho, publicitada na Bolsa de Emprego Público, pela Oferta de Emprego n.º OE202508/0032, dando o seu consentimento prévio para que, nos termos e na forma prevista no art. 112.º, n.º 2, alínea b) do Código do Procedimento Administrativo, todas as comunicações/notificações ocorridas no presente procedimento concursal se processem para o seguinte endereço de correio electrónico, indicado no *Curriculum Vitae*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*inserir email*).

Mais declara sob compromisso de honra que reúno os requisitos formais de provimento exigidos pelo art. 20.º do estatuto do pessoal dirigente dos serviços e organismos da administração central, regional e local do Estado aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na sua redação vigente.

Mais declarando serem verdadeiros os elementos constantes da presente candidatura.

Local e data,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Assinatura eletrónica com cartão do cidadão/chave móvel digital*)

Anexa:

* *Curriculum vitae,* actualizado, datado e assinado;
* Documentos comprovativos dos requisitos habilitacionais, da experiência profissional e da formação profissional;
* Declaração, passada e autenticada pelo respectivo serviço, da qual constem, de maneira inequívoca, a natureza do vínculo, a categoria detida e ainda a antiguidade na atual categoria, na carreira e na função pública, com data igual ou posterior ao aviso de abertura do concurso, avaliações de desempenho, e posição jurídico-remuneratória detida na origem.
* Outros considerandos relevantes pelo candidato.