

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202510/0903

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

Organismo: Casa Pia de Lisboa, I.P.

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 3º grau

Área de Actuação: Direção Técnica das 2 Casas de Acolhimento, no concelho de Sintra, do Centro de Educação e Desenvolvimento de Santa Clara (CED SCL)

Remuneração: 1638,44

Suplemento Mensal: 209.10 EUR

Conteúdo Funcional: Gestão das competências delegadas de acordo com o disposto nos artigos 2.º, n.º 5, 4.º, 6.º, 7.º e 11.º dos Estatutos da CPL, IP, aprovados pela Portaria n.º 24/2013, de 24 de janeiro, designadamente no âmbito da garantia da promoção dos direitos e proteção de crianças e jovens em perigo ou em risco de exclusão, de forma a assegurar o respetivo desenvolvimento integral, através do acolhimento, educação, formação e inserção social e profissional, bem como da preparação da sua autonomização.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: licenciatura na área das ciências sociais e humanas.

Perfil:

- a) Competência e aptidão técnica comprovada para análise, planeamento e organização;
- b) Capacidade de liderança, motivação e mobilização de equipas e projetos de trabalho;
- c) Visão estratégica orientada para os resultados de qualidade;
- d) Autoconfiança, boa capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal;
- e) Autonomia, sentido crítico e responsabilidade;
- f) Boas aptidões e capacidades de representação institucional;
- g) Conhecimento dos conteúdos inerentes ao enquadramento legal da regulação das responsabilidades parentais, do sistema de proteção e do sistema de justiça juvenil;
- h) Formação profissional comprovada na área funcional do cargo a prover;
- i) Experiência profissional comprovada na área funcional do cargo a prover, especificamente no exercício de funções de direção e/ou coordenação, em especial na área das crianças e jovens em risco e em perigo, e da promoção da sua autonomização.

Métodos de Selecção a Utilizar:

- a) A avaliação curricular;
- b) Entrevista pública de selecção.

Composição do Júri:

- Lic.ª Raquel Menezes Carvalho Mendes de Campos Trindade, Diretora Executiva do Centro de Educação e desenvolvimento de Santa Clara. Vogais efetivas:
- Lic.ª Raquel Monteiro Ferreira Afonso, Diretora da Unidade de Ação Social e Acolhimento, que substitui a presidente nas suas ausências e impedimentos;
- Lic.ª Teresa Margarida Fernandes Henriques, Diretora do Núcleo de Infância e Juventude, da Unidade de Desenvolvimento Social, do Centro Distrital de Lisboa, do Instituto da Segurança Social, I.P.;

Vogais suplentes:

- 1.ª Vogal Suplente – Lic.ª Margarida de Menezes Marcão Cavalheiro das Neves, Diretora da Unidade de Auditoria e Qualidade;
- 2.ª Vogal Suplente - Lic.ª Carla Maria Carvalho Tomás Gil, Diretora de Unidade da Unidade de Educação e Formação, do Departamento de Apoio à Coordenação.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Casa Pia de Lisboa, I.P.	1	Avenida do Restelo, n.º 1	Lisboa	1449008 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provisamento: E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso n.º 27114_2025_2, de 29 de outubro

Apresentação de Candidaturas

Local: https://casapia.pt/categorias_carreiras/dirigentes

Formalização da Candidatura: 7.1 — Os interessados no preenchimento do cargo deverão apresentar as suas candidaturas no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de publicitação deste concurso na Bolsa de Emprego Público (BEP), mediante o preenchimento do requerimento obrigatório, disponível em:

https://casapia.pt/categorias_carreiras/dirigentes, com a indicação do concurso a que se candidatam, dirigido à Sr.ª Presidente do Júri, donde constem necessariamente os seguintes elementos:

- Identificação completa;
- Habilitações literárias;
- Identificação da categoria ou cargo que detém e o tempo de serviço na categoria ou cargo, na carreira e na função pública;
- Quaisquer outros elementos que os candidatos considerem passíveis de influírem na apreciação do seu mérito, os quais, todavia, só serão tidos em conta pelo júri se devidamente comprovados.

7.2 — O referido requerimento de admissão ao concurso deverá ser acompanhado, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

- Curriculum vitae atualizado, datado e assinado à data de abertura do presente concurso;
- Documentos comprovativos dos requisitos habilitacionais, da experiência e da formação profissional detida;
- Declaração, passada e autenticada pelo respectivo serviço, da qual constem, de maneira inequívoca, a natureza do vínculo, a categoria detida e ainda a antiguidade na actual categoria, na carreira e na função pública, atualizada à data de abertura do presente procedimento concursal;
- Outros documentos que o candidato considere relevantes.

7.3 — Os candidatos que desempenhem funções nesta entidade empregadora pública ficam dispensados da apresentação de documentos que constem dos respectivos processos individuais.

7.4 — Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre a situação que descreve, a apresentação dos documentos comprovativos das suas declarações.

Contacto: concurso.dirigentes@casapia.pt

Data de Publicação 2025-10-29

Data Limite: 2025-11-12

Observações Gerais: